УТВЕРЖДЕНО
Директор «Гимназия№31» г.Перми
_____ Л.В.Серикова
«10» июня 2016 г.

План мероприятий по противодействию коррупции МАОУ «Гимназия №31» г. Перми на 2016-2017 годы

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка нормативных правовых актов, локальных актов гимназии, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор, главный бухгалтер	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в гимназии, локальных актов гимназии. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению	Директор, замдиректора по управлению персоналом, специалист отдела кадров	Постоянно	Повышение информированности и ответственности работников гимназии.

	сотрудниками гимназии, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции			Своевременное доведение до работников гимназии положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на информационных стендах.
1.3	Обучение работников гимназии, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор, специалист отдела кадров	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации работников гимназии. Доля служащих (работников), прошедших обучение, от запланированного количества - 100%
1.4.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в гимназии	Директор	По мере необходимости	Назначается приказом один раз в год
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	УВМСК, кадровая служба ФО, департамент планирования и мониторинга администрации г.Перми, главный бухгалтер гимназии	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, - 100%
2.2.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах,	УВМСК, ДПМ, кадровые службы ФО,	Ежегодно (по мере необходимости), в	Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и

	об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем.		установленные нормативными правовыми актами сроки	действенных мер по выявленным нарушениям. Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований - 100%
2.3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в гимназии	Директор	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Обеспечение осуществления защиты служащих, сообщивших о коррупционных правонарушениях
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности			
3.1	Обеспечение размещения на сайте гимназии актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Директор, зам.директора по информатизации	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции гимназии	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в гимназии Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в

				правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции гимназии
3.3	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, . привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей	Директор, зам.директора по ВР, классные руководители	Сентябрь- октябрь.	Количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием родителей обучающихся -100%
3.4	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Зам.директора по УВР	постоянно	Обеспечение публичности и открытости деятельности за размещение информации на стендах и сайте гимназии
3.5	Осуществление личного приёма администрацией гимназии	Директор	приемные дни, часы	Своевременное реагирование на заявления посетителей по вопросу антикоррупционной направленности
3.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	постоянно	Своевременное реагирование на заявления посетителей по вопросу антикоррупционной направленности
3.7.	Организация и проведения 9 декабря в день Международного дня борьбы с коррупцией антикоррупционных уроков, лекций и внеклассных мероприятий	Зам.директора по ВР, классные руководители	декабрь	Количество мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией
4	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			

4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	Своевременное информированность трудового коллектива гимназии
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при _ директоре, педагогическом совете	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	Обеспечение исполнение законодательства о борьбе с коррупцией.
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников гимназии по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор, зам.директора по управлению персоналом	постоянно	Формирование ответственного отношения педагогических работников гимназии к вопросам противодействия коррупции.
4.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками гимназии кодекса педагогической этики учителя	Директор, ответственный за организацию работы по противодействия коррупции	постоянно	Обеспечение соблюдение кодекса педагогической этики учителя
5	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, главный бухгалтер	постоянно	Своевременное принятие необходимых мер по информации о фактах проявления коррупции и устранения.
5.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор, зам.директора по УВР	постоянно	Выполнение правил получения, учета, хранения, заполнения и порядок выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем

	об основном общем образовании и о среднем общем образовании			общем образовании.
6	Предупреждение коррупции при осуществлении муниципального заказа			
6.1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, гимназии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Управление муниципального заказа администрации г.Перми, департамент образования, бухгалтерия гимназии	постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд