# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 31» Г. ПЕРМИ

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми протокол № 330(1) от 30.08.2019г. УТВЕРЖДАЮ И.о.директора МАОУ «Гимназия № 31» г.Перми Приказ № 118-ОД от 30.08.2019г.

С.А.Салюкова

ПОЛОЖЕНИЕ № 96 об антикоррупционной политике

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми (далее – гимназия), используемые в антикоррупционной политике и киткноп определения, основные антикоррупционной деятельности гимназии, область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие, должностных лиц гимназии, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, порядок определения и закрепления обязанностей работников гимназии, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения (применения), ответственность сотрудников гимназии за несоблюдение требований антикоррупционной политики, порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику гимназии.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 2.1. Антикоррупционная политика в гимназии представляет собой комплект взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности. 2.2. Антикоррупционную политику гимназии регулирую;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273 ФЗ (далее – Федеральный закон № 273 – ФЗ);
- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 ФЗ;
- Устав и иные локальные нормативные акты гимназии.
- 2.3. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в гимназии, могут включать:
- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений;
- 2) сотрудничество гимназии с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы гимназии;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников гимназии;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### 3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 3.1. Коррупция злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).
- 3.2. Противодействие коррупции деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):
- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Организация юридическое лицо независимо от формы собственности, организационноправовой формы и отраслевой принадлежности.
- 3.3. *Контрагент* любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
- 3.4. Взятка получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
- 3.5. Коммерческий подкуп незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
- 3.6. Конфликт интересов ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя гимназии) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя гимназии) и правами и законными интересами гимназии, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации гимназии, работником (представителем) которой он является.
- 3.7. Личная заинтересованность работника (представителя гимназии) заинтересованность работника (представителя гимназии), связанная с возможностью получения работником (представителем гимназии) при исполнении должностных

обязанностей доходов в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Система мер противодействия коррупции в гимназии основывается на следующих ключевых принципах:

- 4.1. Принцип соответствия политики гимназии действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к гимназии.
- 4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства гимназии в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- 4.3. *Принцип вовлеченности работников*. Информированность работников гимназии о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения гимназии, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности гимназии коррупционных рисков.
- 4.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур*. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- 4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников гимназии вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя гимназии за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- 4.7. *Принцип открытости*. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
- 4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### 5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ, КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

- 5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники гимназии, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 5.2. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги гимназии на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

### 6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры,

материальных ресурсов является директор гимназии.

- 6.2. Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией. Эти обязанности включают в частности:
- разработку локальных нормативных актов гимназии, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками гимназии;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами гимназии или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

### 7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

Обязанности работников гимназии в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников гимназии:

- 7.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени гимназии;
- 7.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- 7.3. незамедлительно информировать директора гимназии о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 7.4. незамедлительно информировать директора гимназии о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами гимназии или иными лицами;
- 7.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

### 8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, СТАНДАРТЫ, ПРОЦЕДУРЫ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Направление	Мероприятие
Нормативное	Разработка и принятие антикоррупционной политики гимназии

обеспечение, закрепление	Разработка и утверждение плана реализации
стандартов поведения и	антикоррупционных мероприятий (ежегодно)
декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики ислужебного поведения работников гимназии
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов,
	декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы
	обмена деловыми подарками и знаками делового
	гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной
	деятельностью гимназии, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений вттрудовые
D 6	договоры работников
Разработка и введение	Введение процедуры информирования работниками
специальных	работодателя о случаях склонения их к совершению
антикоррупционных	коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких
процедур	сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»,
	телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о
	ставшей известной работнику информации о случаях
	совершения коррупционных правонарушений другими
	работниками, контрагентами организации или иными лицами и
	порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание
	доступных каналов передачи обозначенной информации
	(механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками
	работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка
	урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о
	Коррупционных правонарушениях в деятельности гимназии, от
	формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в
	целях выявления сфер деятельности организации, наиболее
	подверженных таким рискам, и разработки соответствующих
	антикоррупционных мер
Обучение и	Ежегодное ознакомление работников под роспись с
информирование	нормативными документами, регламентирующими вопросы
работников	предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам
	профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников
	по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных
05	стандартов и процедур
Обеспечение	Осуществление регулярного контроля соблюдения
соответствия системы	внутренних процедур
внутреннего контроля и аудита Учреждения	Осуществление регулярного контроля данных
требованиям	бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
L	- 1 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

антикоррупционной	Осуществление регулярного контроля экономической
политики гимназии	обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным
	риском: обмен деловыми подарками, представительские
	расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения
	внешним консультантам
Оценка результатов	Проведение регулярной оценки результатов работы по
проводимой	противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о
и распространение отчетных	проводимой работе и достигнутых результатах в сфере
материалов	противодействия коррупции
Сотрудничество с	Оказание содействия уполномоченным представителям
правоохранительными	контрольно-надзорных и правоохранительных органов при
органами в сфере	проведении ими проверок деятельности гимназии по
противодействия коррупции	противодействию коррупции
	Закрепление ответственности за направление сообщения в
	соответствующие правоохранительные органы о случаях
	совершения коррупционных правонарушений

#### 9. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

- 9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
- 9.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
- 9.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к данному документу.
- 9.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
- 9.4.1. представить деятельность гимназии в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- 9.4.2. выделить «критические точки» для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- 9.4.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено гимназией или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в гимназии, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- 9.4.4. на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- 9.4.5. разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУППИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников гимназии является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.
- 10.2. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в гимназии принято Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников это внутренний документ гимназии, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 10.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в гимназии положены следующие принципы:
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) гимназией.
- 10.4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
- руководствоваться интересами гимназии при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 10.5. В гимназии возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:
- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- 10.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- 10.7. Гимназия берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
- 10.8. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы гимназия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника гимназии или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами гимназии;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

- 10.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.
- 10.10. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются: непосредственный руководитель работ, сотрудник кадровой службы, директор. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

## 11. ОБУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

11.1. В гимназии должно проводиться обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.

#### 11.2. Тематика обучения:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами гимназии по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности гимназии (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и

противодействия коррупции (прикладная).

- 11.3. Виды обучения:
- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.
- 11.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

- 11.5. Система внутреннего контроля и аудита гимназии может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности гимназии. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности гимназии требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов гимназии. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой гимназией, в том числе:
- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности гимназии;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
- 11.6. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности гимназии прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности гимназии и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

#### 12. ПЕРЕСМОТР И ИЗМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Данное положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.