

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ
МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 31» Г. ПЕРМИ

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми



М.В.Костицына

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми
Приказ № 81/1-ОД от 05.11.2015г.

Л.В.Серикова



ПОЛОЖЕНИЕ № 40
об управляющем совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами РФ, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Департамента образования г. Перми, Уставом МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми (далее - гимназия), иными локальными нормативными актами гимназии.

1.2. Управляющий совет является органом самоуправления гимназии, через который реализуется право родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на управление гимназией. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора гимназии, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1.3.1. Выражает мнение по локальным нормативным актам, касающиеся общих вопросов осуществления деятельности гимназии, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, к организации питания в гимназии и др.

1.3.2. Определяет основные направления развития гимназии, повышение эффективности финансово-экономической деятельности гимназии, стимулирования труда его работников.

1.3.3. По представлению директора гимназии рассматривает программу развития гимназии, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования.

1.3.4. Содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития гимназии.

1.3.5. Заслушивает отчет директора гимназии о результатах деятельности гимназии в текущем году.

1.3.6. Участвует в разработке Устава гимназии, принимает решение о внесении изменений и дополнений к нему с последующим представлением Учредителю гимназии.

1.3.7. Осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в гимназии.

1.3.8. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда гимназии в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

1.3.9. Участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

1.3.10. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного персонала, иных работников гимназии.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Основными функциями Управляющего совета являются:

2.1.1. Координация деятельности классных родительских комитетов.

2.1.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.1.3. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

2.1.4. Контроль, совместно с руководством гимназии, организации качества питания и медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников).

2.1.5. Организация и проведение общешкольных родительских собраний, конференций.

2.1.6. Рассмотрение обращения в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции инициативного родительского комитета.

2.1.7. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни гимназии.

2.1.8. Взаимодействие с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2.1.9. Взаимодействие с другими органами управления гимназии по вопросам проведения мероприятий проводимых гимназией.

2.1.10. Взаимодействие с администрацией гимназии по стимулированию педагогов и сотрудников гимназии, в том числе выбор из числа членов Управляющего совета представителя в состав Комиссии по стимулированию.

2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

2.2.1. Определение основных направлений развития гимназии и особенностей ее основной образовательной программы.

2.2.2. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности гимназии, развитии материальной базы гимназии.

2.2.3. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса.

2.2.4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в гимназии.

2.2.5. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, поощрении сотрудников гимназии.

2.2.6. Взаимодействие всех участников образовательного процесса гимназии, выстраивание взаимодействия гимназии с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2.7. Соблюдение прав участников образовательных отношений, защита интересов родителей (законных представителей) обучающихся, защита прав и законных интересов обучающихся.

3. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА И ЕГО ФОРМИРОВАНИЕ

3.1. Управляющий совет гимназии создается с использованием процедур выборов и назначения. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих непосредственно родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников всех уровней образования, реализуемых гимназией. Также в Управляющий совет могут быть избраны представители общественности.

3.2. Управляющий совет создается в количестве не менее чем 9 и не более чем 11 членов на срок не более чем 2 года.

3.3. Члены Управляющего совета избираются на родительской конференции гимназии из числа делегатов от классов, присутствующих на родительской конференции, а также делегатов от дошкольных групп.

Делегаты от классов избираются на родительских собраниях по 3 от каждого класса и от дошкольной группы.

3.4. Родительская конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов.

3.5. Родительская конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем родительской конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.6. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания директором гимназии приказа о создании Управляющего совета и утверждения его состава.

3.7. Срок полномочий Управляющего совета – 2 года.

3.8. При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора гимназии, заявлению членов совета.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 3 рабочих дней после его проведения, подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел гимназии и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.6. Члены Управляющего совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.7. Управляющий совет может принимать решения заочным голосованием путем заполнения опросного листа. Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета путем отметки в опросном листе. Ответственным за подготовку опросного листа и его заполнение членами Управляющего совета является председатель управляющего совета.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию гимназии.

5.9. Директор гимназии и его заместители могут присутствовать на заседании Управляющего совета с правом совещательного голоса.

6. КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между его заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности Управляющего совета могут создаваться постоянные комиссии Управляющего совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Управляющего совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

7.1. Член совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Управляющего совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

7.1.3. Требовать от администрации гимназии предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета гимназии с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять гимназию на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает(ют) гимназию, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в гимназии превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из гимназии, полномочия члена Управляющего совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

7.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена совета представляется директору гимназии. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.